

Informacja o programach delegowania inicjatyw młodzieżowych na grupy nieformalne młodych ludzi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dokument określa podstawowe zasady programów realizacji własnych projektów dla młodzieży finansowanych z projektów realizowanych przez Stowarzyszenie Europe4Youth, z siedzibą w Krakowie przy ul. Urzędniczej 14/1, zwaną dalej **Operatorem**, na mocy umów finansowych następujących projektów:

Sygnatura	Nazwa projektu – źródła finansowania	Kategoria wiekowa	Jakie projekty finansuje	Priorytety	Pula na regranting	Termin zgłoszenia wniosku	Termin realizacji projektów
A	European Youth Together – Road to the Future, Erasmus+	13-30	Akcje rzecznicze w całej Polsce	Prawa młodzieży, rzecznictwo	4200 PLN	31.10.2019	Od ogłoszenia wyników do 30.04.2020
B	„MMM: Media Młodzież Małopolska”, współfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020	16-22	Inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności w Małopolsce	Sprawy lokalne, sprawy młodzieży, partycypacja młodzieży	1500 PLN rocznie	31.10.2019, 31.01.2020	Od ogłoszenia wyników do 31.12.2019 (dla 1 terminu) i 30.04.2020 (dla 2 terminu)
C	„Booster młodzieżowych grup nieformalnych”, numer projektu 2019-2-PL01-ESC31-066305 finansowany z Europejskiego Korpusu Solidarności	13-30	Inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności w Krakowie i okolicach	Potrzeby/problemy lokalne dotyczące młodzież m.in. praca z osobami wykluczonymi, wielokulturowość, ochrona środowiska, prawa człowieka, edukacja obywatelska	10 000 PLN	31.10.2019, 31.01.2020	Od ogłoszenia wyników do 30.04.2020 dla obu terminów

D	„Partycypacja, Informacja, Wsparcie i Rozwój Młodzieży w Krakowie i Małopolsce” finansowany przez Narodowy Instytut Wolności ze środków programu PROO priorytet 1a	13-30	Inicjatywy na rzecz lokalnej społeczności Małopolska	Sprawy lokalne, sprawy młodzieży, partycypacja młodzieży	5000 PLN rocznie	31.10.2019, 31.01.2020, i kolejne lata	Do zakończenia każdego roku
---	--	-------	--	--	------------------	--	-----------------------------

2. Zasady każdego z projektów A-D zostaną dookreślone w umowach projektowych!
II. CELE PROGRAMU

1. Celem programu regrantingowego Stowarzyszenia Europe4Youth wszechstronny rozwój kompetencji, pasji i zainteresowań młodych ludzi, wzmocnienie ich inicjatywy i przedsiębiorczości, kompetencji obywatelskich, odpowiedzialności za dobro wspólne, a także zwiększenie świadomości międzykulturowej, krzewienie wartości europejskich, solidarności i wzajemnej pomocy między różnymi grupami społecznymi
poprzez umożliwienie im realizacji własnych inicjatyw młodzieżowych skierowanych do młodych ludzi i lokalnych społeczności na terenie adekwatnym do projektów A, B, C i D
2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez umożliwienie młodym ludziom samodzielnego diagnozowania problemów społecznych oraz ich rozwiązywania za pomocą własnych projektów społecznych. Realizacji ww. projektów towarzyszy opieka mentorska i wsparcie zespołu Europe4Youth i Partnerów.

III. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ

1. Oferty składać mogą **grupy nieformalne** deklarujące **działalność pożytku publicznego** na terenie adekwatnym do projektów A, B, C i D, niedziałające w celu osiągnięcia zysku w wieku adekwatnym do kategorii projektu (patrz tabela w pkt. 1).
2. Minimalna liczba członków grupy projektowej (grupy inicjatywnej) może wynosić **3**.
3. Jedna osoba z zespołu zostaje liderem/ką grupy inicjatywnej i podpisuje z Operatorem umowę na realizację inicjatywy.

IV. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Realizacja projektów odbywa się w terminach ustalonych przez projekt A, B, C lub D.

2. Wszystkie działania oraz ponoszenie kosztów muszą się zawrzeć w ww. terminach. Działania zorganizowane i wydatki poniesione poza nimi są niekwalifikowalne (liczy się data płatności na fakturze).

V. APLIKOWANIE O GRANT I WYBÓR PROJEKTÓW

1. Grupy inicjatywne składają wniosek w terminie wskazanym w rozdz. I pkt. 2 poprzez formularz [TUTAJ](https://forms.gle/3hpS9v6kPBznRyZf8) (<https://forms.gle/3hpS9v6kPBznRyZf8>).
2. Wnioski są oceniane przez Komisję Konkursową wyznaczoną przez Operatora **w terminie wyznaczonym regulaminem konkursu A, B, C lub D**. Realizacja projektów może nastąpić natychmiast po ogłoszeniu wyników.
3. Komisja Konkursowa ocenia wnioski przyznając od 0 do 20 punktów wg. kryteriów:
 - a) jakość planu projektu (0-4 pkt.)
 - b) zasadność proponowanych kosztów (0-4 pkt.)
 - c) adekwatność projektu do zdefiniowanych problemów i potrzeb (0-4 pkt.)
 - d) potencjalny wpływ projektu na społeczność lokalną (0-4 pkt.)
 - e) planowana promocja i upowszechnianie rezultatów (0-4 pkt.)
4. Projekty, które otrzymały min. 15 punktów kierowane są do realizacji.
5. Wnioski wypełniane są w języku polskim. Możliwe jest złożenie wniosku w innym języku po konsultacji z Operatorem: projects@europe4youth.eu.
6. Komisja Konkursowa ma prawo modyfikacji budżetu i zmiany wysokości dotacji w odniesieniu do wniosku, co ogłasza w mailu z wynikami konkursu. Od decyzji Komisji można się odwołać w terminie 3 dni drogą mailową lub telefoniczną. Decyzja Komisji po upływie 3 dni lub rozpatrzeniu odwołania staje się ostateczna.
7. Lider/ka grupy podpisuje umowę projektową z Operatorem w imieniu grupy w najbliższym możliwym dla obu stron terminie.
8. Umowa projektowa określi szczegóły finansowania i rozliczenia w odniesieniu do indywidualnych potrzeb grupy i specyfiki projektu.

VI. ZASADY REALIZOWANYCH PROJEKTÓW

1. **Każda grupa projektowa otrzymuje mentora/kę wyznaczonego/a przez Operatora**, z którym/a pozostaje w stałym kontakcie, konsultuje kolejne kroki i ewentualne zmiany w projekcie. Grupy mają obowiązek bieżącego informowania mentora/kę o kolejnych działaniach/zmianach.

2. Mentor/ka ma za zadanie wspierać grupę w realizacji projektu, w tym zapewniać dodatkowe szkolenia w zakresie różnych elementów zarządzania projektami w razie potrzeby.
3. Potwierdzeniem działań w projekcie jest **dokumentacja projektowa**. Dokumentacja projektowa składa się z: list obecności uczestników na wydarzeniach, zgód na wykorzystanie wizerunku uczestników wydarzeń, zdjęć, plakatów i innych materiałów z użyciem identyfikacji wizualnej wskazanego w umowie projektowej (w zależności od źródła finansowania: projektów A, B, C lub D).
4. Wszelkie materiały informacyjne i promocyjne dotyczące muszą być zgodne z identyfikacją wizualną wskazanego programu. Przed ich publikacją/drukiem grupy mają obowiązek skonsultowania projektu z mentorem/ką.
5. Grupy projektowe współpracują z mentorem/ką w zakresie promowania projektu i upowszechniania rezultatów – zaleca się korzystanie z Małopolskiego Portalu Młodzieżowego (www.mlodziej.malopolska.pl). Zalecenia mentora/ki są dla grupy wiążące.
6. Każdy wydatek poniesiony w ramach inicjatyw młodzieżowych musi być udokumentowany i opisany zgodnie z umową między Operatorem, a Realizatorami projektów, tj. fakturą wystawioną na Operatora. Dokumentację finansową gromadzi mentor/ka lub w grupa – zgodnie z ustaleniami umowy projektowej.
7. Wydatki powinny być zasadne i określone uprzednio we wniosku o dotację lub skonsultowane z mentorem/ką przed ich poniesieniem.
8. Realizatorzy inicjatyw młodzieżowych nie mogą zawierać umów z osobami trzecimi w celu realizacji inicjatywy (tj. podnajmować podwykonawców).
9. Dotację należy wykorzystać w 100%. Jeśli ostateczna kwota wydatków nie przekroczy kwoty dofinansowania, niewykorzystana kwota przechodzi na kolejny termin (jeśli możliwe).
10. Sprawozdanie końcowe wraz z oryginałami dokumentacji projektowej i finansowej (jeśli nie znajduje się już u Operatora) należy dostarczyć do siedziby Operatora w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym umową projektową (zależy od deklarowanego czasu projektu).
11. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, niedostarczenia dokumentacji oraz braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych aplikant zostanie wezwany do zwrócenia 100% kwoty dotacji do Operatora, zgodnie z zapisami umowy między Realizatorem, a Operatorem.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem stosuje się zasadę dobrej współpracy i zaufania między grupami, a Operatorem.
2. Operator ma prawo zmiany zapisów niniejszego regulaminu w sytuacjach wyższej konieczności, m.in. meandrów realizacji projektów A, B, C i D. O wszelkich zmianach realizatorzy projektów będą poinformowani drogą mailową.

-
3. W razie nieścisłości między niniejszym dokumentem, a umowami projektowymi konkursów A, B, C i D, zapisy umowy mają pierwszeństwo przed zapisami niniejszego dokumentu.